

Temeljem Programa Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. – 2015. godine, Strategije Vladinih programa za razdoblje 2012.-2014., Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2012. godinu i projekcije za 2013. i 2014. godinu („Narodne novine“, broj 24/12.), Ministarstvo turizma provodi

P R O G R A M
unapređenja turističkog sektora u 2012. godini
„KORAK VIŠE“

CILJEVI

- unapređenje ponude i povećanje konkurentnosti ukupnog turističkog sektora

KORISNICI

- za Aktivnost I. – Pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti, turističke agencije, turističke zajednice, javne ustanove, znanstveno-obrazovne ustanove, klubovi, sportske organizacije, umjetničke organizacije, jedinice regionalne i lokalne samouprave
- za Aktivnost II. - Pravne i fizičke osobe koji se bave pružanjem usluga smještaja u hotelima na otocima a opskrbljuju se vodom putem vodonosaca

IZNOS SREDSTAVA

Ministarstvo sufinancira:

- za AKTIVNOST I. - do 50% opravdanih/prihvatljivih troškova provedbe pojedinačnog programa ili projekta, a najviše do 300.000 kn po pojedinom korisniku, odnosno projektu ili programu
- za AKTIVNOST II. – do 100% troškova razlike cijene vode

**AKTIVNOSTI
(NAMJENA
SREDSTAVA)**

Sredstva su namijenjena za:

I. Poticanje povećavanja konkurentnosti destinacije

- a) poticanje izgradnje dodatnih sadržaja i unapređenja dodatne ponude hotelsko-turističkih objekata
- b) poticanje izgradnje sadržaja i unapređenja ponude destinacije s ciljem produženja turističke sezone i povećanja ukupnog turističkog prometa
- c) poticanje obnove i opremanje plovnih i plutajućih objekata te izgradnju, obnovu i opremanje sadržaja na/uz vodu namijenjenih turističkoj ponudi
- d) poticanje proizvodnje u funkciji turizma - proizvodnja izvornih suvenira; proizvodnja autohtonih eno-gastronomskih proizvoda
- e) prilagođavanje korištenja javnih površina i prostora turističke namjene osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- f) poticanje značajnih događanja koji pridonose povećanju turističke potrošnje
- g) izrada studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije za realizaciju greenfield i brownfield projekata

Za projekte/programme koji su vezani za nekretnine, uvjet je da su podnositelji zahtjeva vlasnici ili imaju po drugom osnovu pravo raspolaganja ili upravljanja predmetnom nekretninom, područjem ili lokalitetom.

II. Izjednačavanje konkurentnosti na otocima

- subvencija razlike cijene vode trgovačkim društvima i obrtima koji se bave

hotelskom industrijom na otocima a opskrbljuju se vodom putem vodonosaca

Sredstva državne potpore **ne mogu se dodijeliti i koristiti za:**

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta)
- kupnju prijevoznih sredstava
- izgradnju i opremanje smještajnih jedinica
- troškove redovnog poslovanja korisnika (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade)
- AV, TV, radio, računala i sl.
- objekte komunalne infrastrukture
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju kandidiranog programa
- projekte kojima se ne ostvaruje navedeni cilj programa

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Ministarstvo objavljuje javni poziv za kandidiranje projekata za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa u Narodnim novinama i na internetskoj stranici Ministarstva.

Zahtjev za dodjelu bespovratnih sredstava podnosi se na propisanom obrascu zahtjeva (KV-1/12 ili KV-2/12) i dostavlja poštom ili osobno u zatvorenoj omotnici na adresu:

za aktivnost I:

MINISTARSTVO TURIZMA RH
„Prijava na javni poziv – KORAK VIŠE I – ne otvaraj,,
Prisavlje 14
10 000 ZAGREB

za aktivnost II:

MINISTARSTVO TURIZMA RH
„Prijava na javni poziv – KORAK VIŠE II – ne otvaraj,,
Prisavlje 14
10 000 ZAGREB

DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV

Opća dokumentacija za Aktivnosti I i II:

- dokaz o pravnom statusu podnosioca zahtjeva (preslika registracije, obrtnice, rješenja o odobrenju za pružanje odgovarajućih usluga, rješenja ili potvrde o upisu ili registraciji i drugo)
- potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana)

Posebna dokumentacija za Aktivnosti I:

- **ispunjen obrazac zahtjeva (KV-1/12)** koji se nalazi na internetskoj stranici Ministarstva (www.mint.hr)
- dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu prema objektu ili području realizacije programa/projekta
- opis programa ili projekta s dokumentacijom koja ga pojašnjava (idejni projekt ili druga tehnička dokumentacija s potrebnim odobrenjima i dozvolama sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji, trajanje i

**ZAHTJEVI KOJI SE
NEĆE RAZMATRATI**

**ROK ZA PODNOŠENJE
PRIJAVA**

**KRITERIJI ZA
OCJENU PROJEKTA**

faze realizacije, foto-dokumentacija i druga dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje propisanih kriterija)

- troškovnik provedbe projekta koji se kandidira s naznačenim do sada realiziranim stavkama troškovnika
- program ulaganja i izvori financiranja uz dostavu dokaza (izjava o visini vlastitih sredstava, ugovori o sufinanciranju projekta/programa od strane drugih subjekata i dr.)
- dokazi koji služe za ocjenu podnositelja zahtjeva (reference, osposobljenost, dosadašnji doprinos razvoju turizma)
- dokazi koji služe za ocjenu interesa tržišta (predugovori, ugovori, sporazumi, partnerstva s turističkim agencijama, hotelima, javnim ustanovama, školama i dr.)
- izjava podnositelja zahtjeva o korištenim državnim potporama u razdoblju od tri godine s podacima o programima, odnosno projektima u okviru kojih su odobrene potpore

Posebna dokumentacija za Aktivnost II:

- **ispunjen obrazac zahtjeva (KV-2/12)** koji se nalazi na internetskoj stranici Ministarstva (www.mint.hr)
- rješenje o kategorizaciji hotela
- dokaz cijene i kubika vode na mjestu nabave (utovara) i mjestu isporuke vodonosca (rješenje, računi i sl.)
- dokaz o potrošenoj količini vode po mjesecima iz prethodne godine (računi i sl.)
- dokaz o plaćanju
- s nepotpunim podacima i nepotpunom dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku
- za nejasne projekte (ako u priloženoj dokumentaciji nisu jasni ciljevi, namjena, turistička valorizacija) i projekte koji nisu sukladni Programu
- podnositelja zahtjeva koji nisu izvršili ugovorne obveze prema Ministarstvu turizma iz prethodnih godina ili su nenamjenski trošili prethodno dodijeljena sredstva

Javni poziv otvoren je 30 dana od dana objave.

Opći kriteriji za Aktivnost I:

- ocjena značaja za cjelokupnu turističku ponudu područja na kome se realizira
- ocjena podnositelja zahtjeva (registracija, reference, osposobljenost, dosadašnji doprinos razvoju turizma)
- ocjena kvalitete programa/projekta i jasno definiran sadržaj sukladno cilju Programa
- sadašnja faza realizacije programa/projekta (udio već uloženi sredstava u ukupno potrebnim sredstvima)
- omjer osiguranog financiranja vlastitim sredstvima i iz drugih izvora i tražene potpore
- sudjelovanje drugih zainteresiranih subjekata (županije, grada/općine, turističke zajednice, međunarodne organizacije) u sufinanciranju

- programa/projekta
- nagrade i priznanja
- ocjena izvornosti, originalnosti i kvalitete

Posebni kriteriji za Aktivnost I:

- **Za aktivnost d)** - Primjena tradicionalnih tehnologija i izvornih materijala u proizvodnji; interes tržišta; originalnost i kvaliteta
- **Za aktivnost f)** - Broj sudionika, broj posjetitelja, međunarodni karakter, uloga događanja na destinaciju i ukupnu turističku ponudu, medijsko praćenje događaja

Kriterij za Aktivnost II:

- Za subvenciju troškova prijevoza vode na otocima sufinancirat će se sva trgovačka društva i obrti koji se bave hotelijerskom industrijom na otocima a opskrbljuju se vodom putem vodonosaca, a koja se prijave sukladno Programu i to prema redoslijedu prijave do potrošnje sredstava iz Programa namijenjenih za subvenciju troškova prijevoza vode.

ODOBRAVANJE PROJEKATA

Sredstva će se odobravati projektima prema bodovnoj listi od najvećeg broja na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava Ministarstva turizma namijenjenih za ovaj Program.

Tročlana Stručna radna skupina za obradu zaprimljenih projekata koju imenuje predsjednik Povjerenstva evidentira zaprimljene zahtjeve, utvrđuje koji projekti ispunjavaju, a koji ne ispunjavaju uvjete i kriterije programa/javnog poziva. Stručna radna skupina o svom radu sastavlja zapisnik i dostavlja ga Povjerenstvu za odabir projekata i dodjelu bespovratnih sredstava. Povjerenstvo sastavljeno od pet članova, koje imenuje ministar, donosi prijedlog odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava (odluka o korisnicima i visini sredstava po korisniku) sukladno utvrđenim bodovima/ocjenama i rezultatima rangiranja i primjeni kriterija raspodjele sredstava te ga dostavlja ministru radi donošenja odluke.

Ministar, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava, te s korisnikom sklapa Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u realizaciji projekata planiranih u 2012. godini, nadzoru namjenskog korištenja sredstava, **instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva** (bjanko zadužnica na iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika koju Ministarstvo zadržava sve do konačnog završetka projekta/programa/aktivnosti).

ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava donosit će se u tijeku otvorenog javnog poziva ili do potrošnje proračunskih sredstava namijenjenih ovom Programu.

OBJAVA POPISA KORISNIKA

Popisi korisnika s iznosom i namjenom dodijeljenih sredstava po korisniku bit će objavljeni na internetskim stranicama Ministarstva (www.mint.hr) u roku 15 dana od dana donošenja konačne odluke o odabiru projekata i dodjeli bespovratnih sredstava.

ROK ZA POTPISIVANJE UGOVORA

Ministarstvo će s odabranim korisnicima potpisati ugovor najkasnije u roku 15 dana od dana objave Odluke.

**NAČIN ISPLATE
SREDSTAVA****Aktivnost I:**

Ministarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika u dva dijela: 50% po potpisivanju ugovora, a 50% po dostavljenom izvješću.

Aktivnost II:

Ministarstvo će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika nakon potvrde primitka odluke u iznosu od 100% odobrenih sredstava.

NADZOR

Ministarstvo obavlja nadzor nad namjenskim korištenjem bespovratnih sredstava putem dostavljanog pisanog izvješća s pratećom dokumentacijom (dokazima o korištenju sredstava) od strane korisnika sredstava, te osobnim nadzorom predstavnika Ministarstva turizma tijekom realizacije programa.

U slučaju utvrđivanja objektivnih okolnosti koje su utjecale na nemogućnost ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Programa i koje su utvrđene Ugovorom, korisnik sredstava je dužan odmah o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti u korištenju odobrenih sredstava Ministarstvo donosi Odluku o povratu sredstava, a korisnik ih je dužan vratiti u roku 15 dana od zaprimanja Odluke.

OBVEZE KORISNIKA

- Ministarstvu dostaviti izvješće o korištenju sredstava s pratećom dokumentacijom koja potvrđuje navode u izvješću (kopije računa za nastale troškove, kopije ugovora, dokaz o izvršenom plaćanju, foto-dokumentaciju izvršenih radova i drugu dokumentaciju sukladno naravi projekta) te dokaz o opravdanosti izvođenja projekta sukladno ciljevima programa
- Na zahtjev Ministarstva pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju
- U roku od dvije godine od dana potpisa ugovora dostaviti dokaz o registraciji za pružanje usluga u ugostiteljstvu i turizmu (ako već ranije nije registriran), kao i rješenje o ispunjavanju minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju ugostiteljskog objekta (ako je predmet projekta bilo koja vrsta ugostiteljskog objekta)

ZAVRŠNE ODREDBE

Tijekom provedbe Programa Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti ugovorom ili aneksom ugovora.

MINISTAR**Veljko Ostojić**

KLASA: 334-05/12-18/1
URBROJ: 529-04-01-12-1
Zagreb, 28. kolovoza 2012.